

## **EAPN-Latvia Stratēģijas platformas darba grupu vadītāju pienākumi**

(Saskaņā ar 2018. gada 2. janvāra Valdes lēmumu)

Stratēģijas platforma ir atvērta neformāla EAPN-Latvia struktūra, kuras darbībā var iesaistīties biedru un asociēto biedru organizāciju dalībnieki un par kuras darbību tiek informētas minētās organizācijas. Atbilstoši EAPN-Latvia statūtos izvirzītajiem mērķiem un savai kompetencei SP darba grupas sagatavo priekšlikumus un informāciju Eiropas līmeņa un Latvijas lēmumu pieņemšanas institūcijām. SP darba grupas izveidošanu un tās vadītāju apstiprina EAPN-Latvia valde.

Stratēģijas platformas darba grupu vadītājam tiek pielīdzināts:  
**Eiropas Savienības Iekļaušanas stratēģijas grupas (EUISG) pārstāvis,  
People experiencing Poverty (PeP) nacionālais koordinators un  
EAPN-Latvia tematiskās darba grupas vadītājs**

### Darba grupas vadītāja pienākumos ietilpst:

- 1) darba grupas darba plānošana; sagatavoto plānu iesniegšana valdei;
- 2) atbilstošo tematisko dokumentu apkopošana;
- 3) darba grupas sanāksmes tēmas apstiprināšana un materiālu sagatavošana;
- 4) darba grupas sanāksmes dalībnieku apzināšana un reģistrēšana;
- 5) darba grupas sanāksmes darba kārtības apstiprināšana un valdes informēšana par to;
- 6) darba grupas sanāksmes administratīvā nodrošinājuma (telpas, kafijas galds, kopēšana, kancelejas un saimniecības preces u.c.) saskaņošana ar valdes priekšsēdētāju;
- 7) darba grupas sanāksmes vadīšana un rezultātu apkopošana;
- 8) darba grupas priekšlikumu, iesniegumu un rezolūciju projektu noformēšana un iesniegšana valdei vai biedru sapulcei;
- 9) informācijas sagatavošana un iesniegšana Eiropas līmeņa un Latvijas institūcijām, šīs informācijas kopiju iesniegšana Tīkla arhīvam;
- 10) komunikācija ar valdi un biroju darba grupas informācijas izplatīšanai;
- 11) darba grupas informācijas ievietošana Tīkla mājas lapā;
- 12) pārskatu sagatavošana par savu un darba grupas darbu;
- 13) regulāra sekošana informācijai par EAPN-Latvia darbību;
- 14) darba grupas dalībnieku iesaistes veicināšana atbilstošos Tīkla pasākumos;
- 15) valdes savlaicīga informēšana par dalību pasākumos ārvalstīs;
- 16) finansiālo izdevumu saskaņošana ar valdes priekšsēdētāju dalībai pasākumos ārvalstīs.

Laila Balga, EAPN-Latvia valdes priekšsēdētāja  
Rīgā, 2018. gada 10. janvārī



Ar pienākumiem iepazīnos: (amats, paraksts, datums)